

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя школа с.Кивать им.д.т.н.А.И.Фионова
МО «Кузоватовский район»**

«Принято»

на Педагогическом совете
Протокол № 1
от « 25 » августа 2022 г.

«Утверждаю»

Директор
МОУ СШ с.Кивать им.д.т.н.А.И.Фионова
Еремина О.И.
Приказ № 104/1-ОД от « 26 » августа 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Методическом совете

в МОУ СШ с.Кивать им.д.т.н.А.И.Фионова

с.Кивать, 2022г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы и регламентирует работу методического совета школы.

1.2. Методический совет школы является основным структурным подразделением методической службы ОО, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической, инновационной деятельностью в образовательном учреждении.

1.3. Методический совет ОО является главным организационным, консультационным и координирующим органом школы по вопросам методического обеспечения образовательного процесса.

1.4. Организация деятельности методического совета производится в соответствии с данным Положением.

1.5. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами РФ, решениями Правительства РФ, органами управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической деятельности.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. **Цель** деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.2. **Задачи** методического совета:

2.2.1. Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции ОО, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

2.2.2. Создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;

2.2.3. Изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива ОО;

2.2.4. Распространение опыта работы образовательного учреждения в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями округа, города, региона, страны;

2.2.5. Создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

6. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы учителя;

2.2.7. Проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);

2.2.8. Контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;

2.2.9. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;

2.2.10. Внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;

2.2.11. Обеспечение развития лично ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития ОО и образовательной политикой.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

- 3.2.3. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в школе;
- 3.2.4. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
- 3.2.5. Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- 3.2.6. Оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- 3.2.7. участие в разработке вариативной части учебных планов;
- 3.2.8. Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно - практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр.
- 3.2.9. анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательного учреждения;
- 3.2.10. планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности ОО , изучения социальных запросов к образовательному учреждению;
- 3.2.11. Рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- 3.2.12. Обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- 3.2.13. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;

3.2.14. Обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;

3.2.15. Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

3.2.16. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;

3.2.17. Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;

3.2.18. Определение направлений работы «Школы молодого учителя» и наставничества;

3.2.19. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

3.2.20. Анализ и первичная экспертиза программ курсов по выбору, их рекомендация на утверждение в установленном порядке в вышестоящих инстанциях;

3.2.21. Выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;

3.2.22. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4. Структура и организация деятельности.

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету ОО, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

4.3. Руководит методическим советом председатель, утвержденный приказом директора школы.

4.4. В состав методического совета входят:

- председатель методического совета (методист школы);

- члены методического совета (педагоги школы).

4.5. К работе методического совета может привлекаться любой педагог школы.

4.6. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета школы.

4.7. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в триместр).

5. Деятельность школьного Методического Совета

5.1. Основными формами работы методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы .

-Руководитель методического совета школы назначается приказом директора ОО.

- Секретарь методического совета ОО избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

6. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

6.1.1 Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

6.1.2. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

6.1.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

6.1.4. Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

6.1.5. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

6.1.6. Выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

7. Документы Методического совета.

7.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

7.1.1. Положение о методическом совете школы;

7.1.2. Приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;

7.1.3. Анализ работы методического совета за прошедший учебный год;

7.1.4. План работы на текущий учебный год;

7.1.5. Картотека данных об учителях;

7.1.6. Сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;

7.1.7. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;

7.1.8. Планы проведения тематических (предметных) недель;

7.1.9. Сроки проведения школьных, районных конкурсов и олимпиад;

7.1.10. Положения о конкурсах и школьном туре олимпиад;

7.1.11. Протоколы заседаний методического совета.